**华中师范大学课程思政示范课程立项**

**申**

**报**

**表**

**所在学院**（盖章）

**课程名称**

**课程负责人**

**申报时间**

填 写 要 求

1. WORD文档格式，小四号宋体，1.5倍行距；表格各栏目大小必要时可根据内容进行调整，但应注意整体美观，便于阅读。

2. 如实填写各项，语言表达应准确、完整、严谨。如需另附页说明，需在表格中简述要点。

3. 本表栏目未涵盖的内容，需要说明的，请在说明栏中注明。

4. 所需签字之处，须由相应人员亲笔签名。

5. 申报书内容格式编排应规范，A4纸打印。

**1.申报课程（研究生教育）基本情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1-1 申报课程基本信息** | | | | | | | | |
| 课程名称 | | |  | | 课程编号 | | |  |
| 授课对象 | | | □学术型研究生  □专业学位研究生 | | 课程学分/学时 | | |  |
| 课程类别 | | | □专业必修课程 □公共必修课程  □专业选修课程 □任意选修课程 | | | | | |
| 本  课  程  开  课  情  况 | | **学年学期** | | | | **授课人数** | | |
|  | | | |  | | |
|  | | | |  | | |
|  | | | |  | | |
|  | | | |  | | |
| **1-2 课程授课团队基本信息** | | | | | | | | |
| 课程负责人基本情况 | 姓名 | |  | | | | 一卡通号 |  |
| 职称/职务 | |  | | | | 学历/学位 |  |
| 手机 | |  | | | | 电子邮箱 |  |
| 团  队  成  员 | 姓名 | | 出生年月 | 职称/职务 | | | 任务及分工 | |
|  | |  |  | | |  | |
|  | |  |  | | |  | |
|  | |  |  | | |  | |
|  | |  |  | | |  | |
| 课程负责人签字 | | | 年 月 日 | | | | | |

**2.课程建设内容**

|  |
| --- |
| 2-1课程目标 |
|  |
| 2-2教学方法 |
|  |
| 2-3考核评价方式 |
|  |
| **2-4**课程应用价值及实施效果 |
|  |

**3.审批意见**

|  |
| --- |
| 3-1 学院政审及推荐意见 |
| 负责人签字（盖章）：    年 月 日 |
| 3-2 专家评审意见 |
| 签字：    年 月 日 |
| 3-3 学校审批意见 |
| 签字（公章）  年 月 日  公章 |