**附件1：**

**毕业研究生学籍核对信息更正申请表**

**(申请截止时间：2021年5月10日前)**

**培养单位： 专 业：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | | **学 号** |  | **性别** |  | **身份证号** |  | |
| **培养层次** |  | | | **录取年份** |  | | | **联系电话** |  |
| **更**  **正**  **内**  **容** | **原有误信息** | | | | **更 正 信 息** | | | | |
|  | | | |  | | | | |
|  | | | |  | | | | |
|  | | | |  | | | | |
| **原 因 说 明** | |  | | | | | | | |
| **更正承诺书** | | 本人郑重声明，以上更正内容及所提交的材料属实，愿意承担一切后果和责任。    本人（签字）： 年 月 日 | | | | | | | |
| **信息更正需提供的证明材料清单及疫情期间办理说明：**  1、姓名、性别、身份证号、出生日期有误，需由学生本人提交更正申请表、户口簿复印件和身份证复印件，并携带户口簿和身份证原件至研究生院学籍管理办公室进行查验。若确系在校期间信息发生了变更（如变更姓名、身份证号等），还需提交由公安部门出具的变更证明原件。  2、图像、学号、学制、学习形式、专业名称、入学日期有误，需由学生本人提交更正申请表和培养单位证明材料。  3、在未收到正式返校通知前，可将**申请表打印、本人亲笔签名，并与办理信息更正所需提供的其他证明材料一起拍照后联系辅导员协助办理。注意：照片必须清晰。** | | | | | | | | | |
| **培养单位意见** | | **负责人（签字）： 年 月 日** | | | | | | | |
| **研究生院意见** | | **负责人（签字）： 年 月 日** | | | | | | | |

**注：学历上报信息更改中涉及到的户籍信息需先在公安机关更改后方可办理更改手续。**